



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

DERS KAYDI İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; Step1[Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi açılır.]; Step1 --&gt; Step2[Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sistemden o dönem alacağı dersleri seçerek geçici kaydını yapar.]; Step2 --&gt; Decision{Öğrencinin seçtiği dersler kredi sınırını aştı mı?}; Decision -- H --&gt; Step3((Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden danışman sistemi onaylayarak kendisi, öğrenci ve kurum için 3 suret çıktı alır.)); Decision -- E --&gt; Step4((Danışman tarafından öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlanmak şartıyla krediyi aşan dersler silinir. Danışman sistemi onaylayarak 3 suret çıktı alır.));</pre>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p>	<p>-ARÜ Ön lisans , Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan ÖĞR.GÖR. ÖMER FARUK TOPRAK WEB Sorumlusu	Yürürlük Onayı DR.ÖĞR. ÜYESİ S.SERKAN KALELİ Yüksekokul Müdürü	Kalite Kurulu Onayı
---	--	---------------------